МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46B369991173937F1D071A29932DB4F7
Владелец: Русанов Александр Александрович
Действителен: с 15.02.2024 до 10.05.2025

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
№ 39 от 28.02.2024

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
протокол № 4 от 28.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»

г. Иркутск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных и коммуникационных технологий (далее - отдел ИКТ) является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее - колледж) и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.2. Отдел ИКТ создается с целью эффективной организации образовательного процесса на основе использования современных баз данных и оперативного обмена информации, внедрения электронного документооборота.

1.3. Отдел ИКТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ, Правительства РФ, нормативными документами (правилами) органов местного самоуправления, региональных органов государственной власти и управления, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел ИКТ возглавляет заместитель директора.

1.5. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.6. Отдел ИКТ создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.7. Координацию деятельности отдела ИКТ осуществляет заместитель директора.

1.8. Структурное подразделение должно быть укомплектовано сотрудниками, имеющими соответствующее образование и квалификацию в соответствии с требованиями к образованию и к квалификации, изложенными в должностных инструкциях на каждого сотрудника в соответствии со штатным расписанием.

1.9. Деятельность отдела ИКТ осуществляется в соответствии с планами работы (процессов, структурных единиц, отдельных работников), утверждёнными директором колледжа.

1.10. Отчет о работе отдела ИКТ представляется на утверждение директору ежегодно.

.

2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ИКТ

2.1. Обеспечение поддержки работоспособности компьютерных программных средств, используемых в колледже.

2.2. Поддержка работоспособности и оптимизация официального сайта колледжа. Своевременное размещение документов в информационной сети, согласно законодательству РФ.

2.3. Организация работы и сопровождение сервера локальной сети колледжа.

2.4. Проведение мероприятий по защите информации, размещаемой в информационной системе колледжа.

3.5. Обеспечение защиты персональных данных сотрудников колледжа и обучающихся на электронных носителях, размещенных в локальной сети.

2.6. Работа по поддержанию работоспособности и модернизации компьютерной локальной сети колледжа. Обеспечение контроля доступа и распределения ресурсов локальной компьютерной сети.

2.7. Разработка предложений по выбору средств электронно- вычислительной

техники для использования в образовательном процессе колледжа.

2.8. Анализ причин срывов в работе, надежности и стабильности работы компьютеров, сетевого оборудования и другой копировально-множительной техники.

2.9. Обеспечение перемещения компьютерной техники колледжа в соответствии с указаниями директора, оформление документации приема- передачи совместно с бухгалтерией колледжа.

3.10. Списание материальных ценностей и расходных материалов для средств компьютерной и копировально-множительной техники, используемой в колледже.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИКТ

3.1. Поддержка работоспособности существующих электронных компьютерных программных комплексов колледжа.

3.2. Поддержка компьютеризированных учебных курсов согласно расписания.

3.3. Поддержка функционирования локальной вычислительной сети колледжа.

3.4. Организация доступа студентов и преподавателей (сотрудников)

колледжа к информационным ресурсам сети Интернет в целях обеспечения учебного процесса и удаленного доступа к информационным ресурсам колледжа.

3.5. Сбор и передача провайдеру личных данных студентов и преподавателей (сотрудников) колледжа – пользователей Интернет, согласно законодательству РФ.

3.6. Обучение преподавателей (сотрудников) колледжа приемам и методам работы с компьютерными программными комплексами колледжа и способами доступа к информационным ресурсам.

3.7. Поддержание системы безопасности информационного пространства в рамках возможностей установленного компьютерного программного обеспечения; контроль соблюдения правил безопасного использования информационных ресурсов, защита информации на цифровых носителях.

3.8. Внедрение нового компьютерного программного обеспечения в соответствии с текущими потребностями колледжа, законодательными и нормативными актами.

3.9. Создание нового компьютерного программного обеспечения для нужд колледжа в соответствии с планом работ.

3.10. Контроль правомерности использования компьютерных программных продуктов в колледже.

3.11. Контроль за деятельностью структурных подразделений в вопросах эксплуатации, обеспечивающих исправное состояние компьютерной и копировально-множительной техники в колледже.

3.12. Участие в планировании деятельности колледжа по направлению использования информационных компьютерных технологий.

3.13. Изучение рынка компьютерных программных средств и составление рекомендаций по приобретению и внедрению системного и прикладного компьютерного программного обеспечения, определение возможности использования готовых компьютерных программных средств.

4. ПРАВА ОТДЕЛА ИКТ

4.1. Отдел ИКТ имеет право осуществлять свою функциональную деятельность в рамках настоящего Положения, Устава колледжа и действующего Российского законодательства.

4.2. Отдел ИКТ имеет право требовать от сотрудников колледжа соблюдения

правил и порядка работы с компьютерными программными комплексами, в рамках их возможностей, соблюдения правил работы с компьютерной и копировально-множительной техникой и своевременного предоставления сведений о неисправностях оборудования.

4.3. Заместитель директора вправе вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения о поощрении сотрудников отдела.

4.4. Заместитель директора вправе вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения о наложении взысканий на сотрудников отдела, нарушающих производственную и трудовую дисциплину.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛА ИКТ

Для выполнения функций и реализации прав, отдел ИКТ взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями колледжа по вопросам внедрения, поддержки компьютерных программных средств и использования современных информационных технологий в обучении; составления заявок и планов на выполнение работ в рамках функциональных возможностей Подразделения ИКТ.

5.2. С инженером по охране труда по вопросам охраны труда и техники безопасности, соблюдения требований действующего законодательства по охране труда и другим вопросам в рамках совместной деятельности.

5.3. С отделом кадров по вопросам соблюдения штатного расписания и должностных инструкций.

5.4. С другими структурными подразделениями колледжа по вопросам, касающихся компетенции отдела ИКТ.

5.5. При выработке решений о закупке, оплаты выполняемых услуг от сторонних организаций, касающихся непосредственно деятельности отдела ИКТ (ремонт компьютерной и копировально-множительной техники, заправка картриджей и т.д.) с бухгалтерией колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ИКТ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет заместитель директора.

6.2. Ответственность сотрудников отдела ИКТ определяется должностными обязанностями.

Разработано:
заместитель директора А.Ю. Кулаков
«____»_____2024

Согласовано:
юрисконсульт Сухих И.С.
«____»_____2024