

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Утверждено приказом
ГБПОУ ИО «ИКАТ И ДС»
№ 57 от 31 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к ведению журнала учета работы педагога
дополнительного образования структурного подразделения
Центр цифрового образования детей «ИТ-Куб»

Иркутск
2022

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Указания к ведению журнала	3
4. Контроль и хранение.....	4
Приложение 1. Титульный лист	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2. Указания к ведению журнала	6
Приложение 3. Список обучающихся в группе.....	7
Приложение 4. Учет посещаемости	8
Приложение 5. Тематическое содержание занятий	9
Приложение 6. Творческие достижения обучающихся	10
Приложение 7. Замечания, предложения по ведению журнала	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению журнала учета работы педагогов дополнительного образования (далее Положение). Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее - Колледж) структурного подразделения Центр цифрового образования детей «IT-Куб» (далее - Центр).

1.2. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.3. Журнал рассчитан на один учебный год и ведется по каждому направлению на каждую группу.

1.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

1.5. Количество часов записывается в журнале согласно расписанию и рабочей программе.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим деятельность Центра.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Установление единых требований к ведению журнала работы групп Центра.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Указания к ведению журнала

3.1. На первой странице журнала записываются названия учреждения, структурного подразделения, название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, год обучения, номер группы (Приложение 1). На второй странице прописываются указания к ведению журнала (Приложение 2).

3.2. На странице 3 (Приложение 3) указываются наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и ФИО педагога, а также список обучающихся в группе с указанием даты и номера приказа о зачислении.

3.3. В случае изменения состава группы заведующий по учебной части Центра вносит изменения согласно приказу об отчислении или зачислении соответственно. В графе «Примечание» для выбывших прописывается номер и дата приказа об отчислении, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся в группе» с указанием даты приказа о зачислении в соответствующей графе.

3.4. На каждой странице учета посещаемости и работы группы указывается список обучающихся (фамилия и имя обучающихся указываются полностью) (Приложение 4).

3.5. Педагог дополнительного образования систематически, в соответствии с утвержденным расписанием, отмечает в журнале: неявившихся - буквой «н» (в графе, соответствующей дате занятий).

3.6. В соответствии с календарно-тематическим планом в специальных графах указывается: дата занятия, тема занятия, количество часов и подпись педагога (Приложение 4).

3.7. Отдельные творческие достижения обучающихся отмечаются педагогом (Приложение 5).

3.8. Все записи в журнале должны быть выполнены шариковой ручкой синего цвета, четко и аккуратно, без исправлений и стирания. В случае, ошибочной записи (например, даты или темы) педагог делает запись на странице «Замечания, предложения по ведению журнала» (Приложение б) с указанием даты исправления и вносит пояснение, например: «Запись темы на (указать дату) сделана ошибочно, считать верной запись (указать нужную тему)». Недопустимо при исправлении в журнале использование закрашивающих средств.

3.9. В конце последнего учебного месяца (мая) педагог дополнительного образования отражает выполнение или невыполнение учебной программы данной группой, количество учебных часов за год и ставит свою подпись. Например: «Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа выполнена полностью, в количестве 144 часов»

4. Контроль и хранение

4.1. Заведующий по учебной части Центра обязан обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль правильности их ведения в течении учебного года.

4.2. Журнал проверяется 1 раз в месяц на предмет правильности и своевременной записи тем занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.3. В конце учебного года педагог дополнительного образования сдает журнал на проверку заведующему по учебной части Центра.

4.4. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заведующим по учебной части Центра, сдаются педагогами дополнительного образования и хранятся в архиве 1 год.

ЖУРНАЛ
учета работы педагога
дополнительного образования
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной
программе _____
на _____ **учебный год**
Группа _____

Указания
к ведению журнала учета работы педагога дополнительного образования
в Центре цифрового образования детей «IT-Куб»

1. Журнал учета работы педагога является учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог.
2. Заведующий по учебной части Центра обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется по каждому направлению общеразвивающей общеобразовательной программы.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала указывается наименование программы; расписание; фамилия, имя, отчество педагога (полностью).
6. В журнале указывается состав группы (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий, дата и количество часов в соответствии с расписанием и общеобразовательной общеразвивающей программой.
7. Педагог отмечает в журнале: неявившихся - буквой «н», больных - буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Изменения в составе группы, вносятся только после соответствующего приказа руководителя Центра.

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

Педагог _____

Список обучающихся в группе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и номер приказа о зачислении	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Учет посещаемости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Месяц, число											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													

Тематическое содержание занятий

Дни занятий	Тема занятия	Часы	Подпись педагога

Творческие достижения обучающихся

[illegible]

Замечания, Предположения по ведению журнала

[illegible]