

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ
КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Утверждено приказом
ГБПОУ ИО «ИКАТиДС»
№57 от 31 марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ**

**Иркутск
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства» (далее – Колледж) регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, формирование содержания дополнительной общеобразовательной программы, а также требования к отчетным документам по итогам реализации программы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированное в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.12.2020 № 61573;
- Уставом ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства».

1.3. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Образовательная деятельность в колледже по ДОП реализуется в структурном подразделении «Центр цифрового образования «IT-куб» (далее – центр IT-куб) и направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Центр IT-куб реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДОП) технической направленности.

1.6. Форма обучения учащихся по программе определяется в соответствии с уставом Колледжа.

1.7. При реализации программы могут предусматриваться:

- аудиторные занятия;
- внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально;
- обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронное обучение.

1.8. ДОП является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.9. Педагог несет персональную ответственность за своевременную и качественную работу по составлению ДОП и ее реализацию.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание ДОП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой. Содержание ДОП направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Программа может быть объемом 272 часа, 136 часов, 72 часа и 36 часов и рассчитана на 2 и 1 год обучения. Содержание программы может быть рассчитано на подготовку учащихся на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях.

2.2. При разработке программы учитываются:

- направленность образовательной программы;
- возраст и уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы);
- условия организации образовательной деятельности (материально-технические, информационное обеспечение);

2.3. При определении обязательных направлений дополнительных общеобразовательных программ («кубов») рекомендуется выбрать:

- «Программирование роботов»;
- «Программирование на Python»;

Вариативными (определяемыми по выбору) направлениями дополнительных общеобразовательных программ («кубами») рекомендуется выбрать:

- «Мобильная разработка»;
- «Кибергигиена и работа с большими данными»;
- «Основы алгоритмики и логики»;
- «Программирование на Java»;
- «Системное администрирование»;
- «Разработка VR/AR-приложений».

2.4. Разработчик/составитель программы или коллектив авторов:

- определяет цель и задачи программы;
- отбирает содержание программы;
- определяет планируемые результаты освоения программы;
- определяет формы контроля и аттестации обучающихся;
- разрабатывает оценочные материалы;
- определяет или разрабатывает методические материалы и иные составляющие элементы программы.

2.5. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается ежегодно (Приложение 2. Справка об актуализации программы).

2.6. ДОП предоставляется на экспертизу (техническую) – заведующему учебной частью центра IT-куб (возможно в электронном виде, сетевой документации колледжа), согласовывается на заседании педагогов центра IT-куб (протокол) и подписывается руководителем центра IT-куб.

2.7. ДОП, имеющая визу руководителя центра IT-куб, бланки экспертиз, утверждаются заместителем директора по дополнительному профессиональному образованию.

2.8. ДОП размещаются на сайте колледжа <https://www.ikatids38.ru/> и на сайте Центра цифрового образования детей «IT-куб» <https://it-cube38.ru/>.

2.9. Утвержденную программу на бумажном/электронном носителе разработчики представляют заведующему учебным отделом, который в свою очередь формирует реестр программ на текущий год. Контроль за ведением реестра и размещением программ на сайтах Колледжа и Центра цифрового образования детей «IT-куб» осуществляет руководитель центра.

3. Структура программы

3.1. Структура ДОП включает пояснительную записку, цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы обучающихся, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации. Макет ДОП закреплён в Приложении 1.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ДОП. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых

аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Оценочные средства по ДОП направлены на выявление и оценку результатов, заявленных в программах.

3.3. Итоговая аттестация учащихся по ДОП осуществляется в форме, определяемой разработчиком программы.

4. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Обучение в центре IT-куб ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в центре IT-куб поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.3. Учащимися по ДОП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа.

4.4. На время обучения в центре IT-куб учащимся выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках обучения.

4.5. Учащиеся могут быть отчислены:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- за нарушение устава Колледжа;
- за систематические нарушения правил внутреннего распорядка

учащихся, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость.

4.6. Организация образовательного процесса в центре IT-куб регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.7. По завершении реализации ДОП оформляется отчетная документация (Приложение 3).

4.8. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Академический час для учащихся младшего, среднего и старшего возраста – не более 45 мин. При установлении продолжительности учебных занятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их психофизическое состояние.

Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к работе с ПЭВМ. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях учащимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски – для учащихся старше 10 лет - 30 минут; компьютера – для учащихся 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

При необходимости возможно использовать наушники, время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от

максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

4.9. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

4.10. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Количество занятий в неделю, их число в день устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки на учащихся. Сроки и формы реализации ДОП устанавливаются в соответствии с потребностями учащихся на основании плана-графика.

4.11. При реализации ДОП применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.12. С учетом потребностей и возможностей учащихся, в зависимости от объема обязательных занятий программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий). Методы обучения, педагогические образовательные технологии, в том числе дистанционные, формы и виды учебных занятий педагогическими работниками определяются самостоятельно.

При реализации ДОП не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

4.13. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой обучающихся над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в дополнительной общеразвивающей программе. При реализации программы в очно-заочной форме допускается до 50% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение с применением дистанционных образовательных технологий. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение дополнительного образования с общеобразовательной подготовкой учащихся.

4.14. Сроки обучения устанавливаются ДОП.

4.15. ДОП могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.16. На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.17. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за достижение учащимися результатов, заявленных в ДОП.

4.18. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией учащихся в форме, определенной программой. Лицам, успешно освоившим

соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат участника ДОП.

4.19. Сертификат выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

4.20. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из колледжа сертификат не выдается.

4.21. Занятия по ДОП могут осуществляться за пределами зданий, где размещены учебные аудитории центра IT-куб. Выходы педагогических работников с учащимися в рамках образовательной, организационно-методической и воспитательной деятельности осуществляются на основании приказа директора или уполномоченного им лица по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата, время и место его проведения, списочный состав учащихся.

4.22. Реализация ДОП в центре IT-куб возможна в сетевой форме на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей ДОП.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата A4 (210x297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.

5.2. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

5.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

5.4. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов, при большом текстовом объеме допускается перенос таблицы на следующую страницу с повторением названий столбцов. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны

листа документа. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице при необходимости, в приложении к документу.

5.5. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-КУБ. ИРКУТСК»

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.А. Русанов

приказ № _____ от _____ 202_ г.

Дополнительная общеразвивающая программа

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направленность: техническая

Категория обучающихся: _____

Объем: _____ (указывается в часах)

Форма обучения _____
очная, очно-заочная или заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

г. Иркутск, 202_

Согласовано
руководитель центра цифрового
образования детей «IT-куб»

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по
дополнительному профессиональному
образованию

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Протокол № _____ от «__» _____ 20____
г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 N 60590);

–Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы) / Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2015 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

–Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (С изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

–Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644);

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования";

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Устав колледжа;

–Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Актуальность программы *(указывается актуальность и(или) отличительные особенности программы, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования).*

1.3. Направленность программы – *техническая.*

1.4. Адресат программы:

К освоению программы допускаются обучающиеся по общеобразовательным программам от 5 до 18 лет. По необходимости указываются дополнительные требования (прошедших отбор при выполнении конкурсных заданий и др.). *Например, обучение по программе требует предварительной подготовки, а именно знания основ построения рисунка, живописи и композиции, и ориентирован на школьников от 14 до 18 лет, демонстрирующих выдающиеся успехи в искусстве – живописи и академическом рисунке.*

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы:

Цель формулируется как стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи раскрывают поэтапный способ достижения цели, т.е.

- тактику педагогических действий;

- конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.). классификация задач: обучающие, развивающие, воспитательные.

Планируемые результаты освоения - совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы:

-предметные;

-метапредметные;

-личностные.

1.6. Объем и срок освоения программы определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами.

1.7. Форма обучения очная, очно-заочная или заочная форма (прописывается в соответствии с Уставом Колледжа).

1.8. Формы аттестации. Оценочные материалы. В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации учащихся. Для отслеживания результативности образовательной деятельности учащихся используются следующие виды контроля:

- входной контроль;

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация;

- итоговая аттестация.

Форма промежуточной/итоговой аттестации прописывается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Формы входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации, способы и формы представления результатов учащихся определяются педагогом самостоятельно.

1.9. Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями).

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.11. Форма итоговой аттестации – зачет, защита проекта и т.д.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;

- оформляется в табличной форме;

- составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия	форма
I	Раздел 1.				
1.1.					
1.2.					
II	Раздел 2.				
2.1.					
2.2.					
Итоговая аттестация					
Итого:					

¹ По темам на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) ... человек в подгруппе)

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	всего часов	Аудиторная нагрузка		СРС	Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия		форма
I	Раздел 1.					
1.1.						
1.2.						
II	Раздел 2.					
2.1.						
2.2.						
Итоговая аттестация						
Итого:						

¹ По темам на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) ... человек в подгруппе)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена очная, очно-заочная или заочная форма, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Срок освоения ДОП составляет _____ недель/дней, в том числе:

Обучение по разделам (дисциплинам)	_____ нед./дн.
Промежуточная аттестация	_____ нед./дн.

Итоговая аттестация	___нед./дн.
Итого	___нед./дн.

3.3. Календарные сроки реализации ДОП устанавливаются колледжем на основании плана-графика.

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч. СР	Неделя/месяц				Неделя/месяц				Неделя/месяц				Неделя/месяц			
I	Раздел 1.																	
1.1.																		
1.2.																		
II	Раздел 2.																	
2.1																		
	Итого																	

 аудиторные занятия  самостоятельная работа обучающихся

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование, содержание раздела, дисциплины (практические, теоретические занятия)	Всего часов
Раздел 1	
Тема 1.1.	
Теоретическое занятие 1.1. (Содержание материала)	
Практическое занятие 1.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа обучающихся 1.1.	
Промежуточная аттестация	
Раздел 2	
Тема 2.1.	
Теоретическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Практическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа обучающихся 2.1.	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	
Итого	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень оборудования центра цифрового образования детей «ИТ-куб»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (обучающихся);

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

- 1.
- 2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 5-и):

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Интернет-источники:

- 1.
- 2.

5.3. Кадровое обеспечение (*педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.*).

5.4. Организация образовательного процесса

Каждый учащийся имеет рабочее место с доступом к сети Интернет (при необходимости), к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам, разделам (модулям).

Каждый учащийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность учащихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущая оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в форме_____.

6.2. Освоение ДОП заканчивается итоговой аттестацией учащихся. Лица, успешно освоившие ДОП и прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат.

6.3. В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «_____» осуществляется в форме_____.

6.4. Порядок проведения итоговой аттестации:

В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И
ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ. ИРКУТСК»

СПРАВКА

об актуализации дополнительной общеразвивающей программы

Настоящая справка подтверждает, что содержание дополнительной общеразвивающей программы «Наименование» актуализировано (обновлено) по состоянию на «__» _____ 202__ года в связи с (выбрать обоснование изменений)¹.

Перечень изменений:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Предыдущая версия	Актуализированная версия

Справку подготовил:

Разработчик программы:

Согласовано:

Руководитель центра цифрового образования детей «ИТ-куб»

¹ **Выбрать нужное:**

- приобретением / изданием новой учебной литературы;
- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;
- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава);
- рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;
- рекомендациями отдела, за которым закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);
- рекомендациями научно-методического совета;
- изменениями в материально-технической и информационной базе института.

Отчетная документация по курсам

1.	Приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы	Приложение 3.1
2.	Приказ о назначении преподавателей	Приложение 3.2
3.	Приказ о зачислении обучающихся	Приложение 3.3
4.	Приказ об отчислении обучающихся	Приложение 3.4
5.	Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам	Приложение 3.5
6.	Журнал регистрации инструктажа по ТБ для обучающихся	Приложение 3.6
7.	Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе	Приложение 3.7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении дополнительной
общеразвивающей программы

В целях организации образовательной деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «_____» для детей 00 - 00 лет.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя центра цифрового образования детей «IT-куб»

Директор

А. А. Русанов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ

№ _____

Приказ о назначении преподавателей

В целях организации образовательной деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения занятий с учащимися по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ____ часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ) с «__» _____ по «__» _____ 202__ г. назначить следующих педагогов дополнительного образования:

№	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя центра цифрового образования детей «IT-куб»

Директор

А. А. Русанов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении учащихся в Центр цифрового
образования детей «ИТ - куб»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года), на основании Положения о приеме и зачислении детей в структурное подразделение Центр цифрового образования детей ИТ-куб ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», руководствуясь Уставом ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на основании заявления родителей (законных представителей) в Центр цифрового образования детей ИТ-куб по дополнительной общеразвивающей программе «.....» следующих учащихся:

№	ФИО учащегося	Наименование ОО	Класс	Номер группы обучения

Директор

А. А. Русанов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении учащихся из Центра цифрового
образования детей «IT - куб»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция, действующая с 1 сентября 2022 года), на основании Положения о приеме и зачислении детей в структурное подразделение Центр цифрового образования детей IT-куб ГБПОУ ИО «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства», руководствуясь Уставом ГБПОУ ИО «ИКАТ и ДС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ____ часов «___» _____ 202_ года нижеперечисленных учащихся по очной/очно-заочной/заочной форме обучения (с применением ДОТ), выдать сертификат участника обучающимся в количестве ____ штук.

2. Отчислить учащихся, *не прошедших итоговую аттестацию/получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты*, по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ____ часов «___» _____ 202_ года.

№	ФИО учащегося	Наименование ОО	Класс	Номер группы обучения

Директор

А. А. Русанов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»

ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «IT-КУБ»

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ _____
по дополнительной общеразвивающей программе
« _____ »

Направленность: техническая

Педагог дополнительного образования _____
(ФИО)

Сроки проведения, объём _____

Место проведения: _____

Форма обучения: _____

Источник обеспечения: *(бюджет/внебюджет)* _____

Иркутск 202 _

УКАЗАНИЯ

к ведению журнала учета работы по дополнительным общеразвивающим программам

1. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам является учетным, финансовым документом.
2. Руководитель центра цифрового образования детей «ИТ-куб» систематически контролирует правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам рассчитан на период реализации программы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала методист записывает название программы/курса/раздела; часы; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью).
6. В журнале ведется учет посещаемости, где указывается состав группы учащихся (фамилия, имя учащегося полностью), тема занятий, дата и количество часов работы в соответствии с учебным планом.
7. Администратор систематически, и в дни и часы занятий, отмечает учащихся в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Педагог дополнительного образования выставляет в журнал отметки учащимся при прохождении ими текущей, промежуточной и итоговой аттестации в форме, указанной в дополнительной общеразвивающей программе.
9. Администратор составляет «Список учащихся» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список учащихся» с указанием даты поступления.
10. Методист проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж внести в «Список учащихся, прошедших инструктаж».

Перечень учебных дисциплин/предметов

№ п\п	Перечень учебных дисциплин, курсов, разделов	Часы
1.		
2.		
3.		
	Всего:	

СПИСОК УЧАЩИХСЯ

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Год рождения	Класс	Школа	Населенный пункт	Домашний адрес, телефон	ФИО родителя (законного представителя), телефон
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц													
		01	02	03	04	05									
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															

УЧЕТ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) НАГРУЗКИ

Дата	Время	Тема	Часы	Подпись преподавателя
		Лекция «...»		
		Практическая работа «...»		
		СРС «...»		
		Текущая аттестация		
		Промежуточная аттестация		
		Итоговая аттестация		

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА									АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (с применением ДОТ)							ИТОГО:
		аудиторн ая		контроль				консультации			Аудито рная работа с ДОТ		Контроль (аттестац ия)			Консультат	ИТОГО:	
		лекция	практика	проверка СРС	проверка и обработка результатов	промежуточная	итоговая аттестация	групповые	индивидуальные	групповые перед ИА	Online лекция	проведение off-line семинаров	текущий (проверка	ПА	ИА	инд., групповые		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
ИТОГО:																		

Руководитель центра цифрового образования «IT-куб»

(подпись)

(ФИО)

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ»

Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности для учащихся
по дополнительной общеразвивающей программе «....»

N	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя учащегося	Подпись учащегося	ФИО и должность инструктирующего	Подпись Инструктирующего
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Руководитель центра цифрового образования «ИТ-куб»

_____ / _____

**Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности
учащихся по дополнительной общеразвивающей программе**

(наименование программы)

Сроки проведения:

Дорогие ребята!

Просим вас ответить на вопросы анкеты о вашем обучении в центре цифрового образования детей «ИТ-куб». Фамилию и имя указывать не надо. Ваше искреннее мнение чрезвычайно важно для нас.

Обратите, пожалуйста, внимание, что при ответе на некоторые из вопросов анкеты можно выбрать несколько вариантов ответа.

1. Нравится ли тебе заниматься в центре цифрового образования детей «ИТ-куб»?

Выбери, пожалуйста, и отметь ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- Да
- Скорее да
- Скорее нет
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Почему ты выбрал и посещаешь центр цифрового образования детей «ИТ-куб»?

Ты можешь выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- Интересные направления деятельности, занятия
- То, чем я занимаюсь здесь, будет связано с моей будущей профессией
- Удобное местоположение (рядом с домом, школой)
- Хорошая материальная и техническая оснащенность
- Прекрасная репутация, высокий рейтинг, популярность центра «ИТ-куб» в городе, области
- Личность педагога
- Настояли родители
- Посоветовали друзья
- Мое желание посещать центр «ИТ-куб» было случайным
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить

3. Насколько ты удовлетворен уровнем образовательной подготовки по выбранному направлению, реализацией твоих потребностей и ожиданий, процессом и результатами обучения в центре «ИТ-куб»?

Выберите, пожалуйста, и отметь ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- Полностью удовлетворен
- Частично удовлетворен
- Совершенно не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

4. Укажи, пожалуйста, чем привлекателен для тебя центр «ИТ-куб»?

Ты можешь выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- Я получаю интересные, полезные знания
- Я получаю полезные навыки, которые пригодятся мне в жизни
- Мне нравится доброжелательная, творческая атмосфера на занятиях
- Оцениваются мои успехи и достижения
- На занятиях мы учимся добиваться цели, преодолевать трудности
- У меня есть возможность проявить себя, развить свои способности
- Мне нравится общение с преподавателем (руководителем объединения, тренером)
- У нас очень хороший, дружный коллектив
- Я учусь тому, что пригодится мне при выборе профессии
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить

5. Удовлетворен ли ты своими успехами?

Выбери, пожалуйста, и отметь ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- да
- скорее, да
- скорее, нет
- нет
- затрудняюсь ответить

7. Устраивает ли тебя расписание занятий?

Выбери, пожалуйста, и отметь ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- да
- скорее, да
- скорее, нет
- нет
- затрудняюсь ответить

8. Насколько, обучаясь в центре «IT-куб», ты удовлетворен:

Выбери, пожалуйста, и отметь ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

... отношением к тебе педагогов

- полностью удовлетворен
- частично удовлетворен
- совершенно не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

... оценкой твоих личных достижений

- полностью удовлетворен
- частично удовлетворен
- совершенно не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

... оборудованием помещений для занятий

- полностью удовлетворен
- частично удовлетворен
- совершенно не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

... твоей нагрузкой и продолжительностью занятий

- полностью удовлетворен
- частично удовлетворен
- совершенно не удовлетворен
- затрудняюсь ответить

... успешностью участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках

- полностью удовлетворен

- частично удовлетворен
 - совершенно не удовлетворен
 - затрудняюсь ответить
- ... отношениями со сверстниками, старшими и младшими детьми, занимающимися, как и ты, в Центре «IT-куб»
- полностью удовлетворен
 - частично удовлетворен
 - совершенно не удовлетворен
 - затрудняюсь ответить
- ... уровнем получаемых знаний и умений
- полностью удовлетворен
 - частично удовлетворен
 - совершенно не удовлетворен
 - затрудняюсь ответить

Анкета

для родителей (законных представителей) учащихся центра цифрового образования детей «IT-куб»

Наименование дополнительной общеразвивающей программы _____

Дата проведения анкетирования _____

Уважаемые родители!

Просим вас принять участие в опросе для оценки Вашей удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемых в центре цифрового образования детей «IT-куб», которое посещает ваш ребенок.

Опрос является анонимным.

Ваше мнение очень важно для нас. Обратите, пожалуйста, внимание, что при ответе на некоторые из вопросов анкеты можно выбрать несколько вариантов ответа.

1. Чем обусловлен Ваш выбор именно центра «IT-куб»?

Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- Интересные направления деятельности, занятия
- Возможность обеспечить занятость ребенка, с пользой организовать его (ее) досуг
- Подготовить ребенка к выбору профессии
- Укрепить и развить здоровье ребенка
- Обеспечить максимальное развитие способностей ребенка
- Удобное местоположение (рядом с домом, школой)
- Хорошая материальная и техническая оснащенность
- Прекрасная репутация, высокий рейтинг, популярность образовательной организации (в поселке, городе, области)
- Личность педагога (преподавателя, тренера)
- Интересы и склонности ребенка
- Мой собственный интерес к данным занятиям
- Посоветовали друзья
- Выбор данного учреждения был случайным
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить

2. Как бы Вы оценили общий уровень качества предоставления образовательных услуг?

Выберите, пожалуйста, и отметьте ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- отличное

- хорошее
- удовлетворительное
- неудовлетворительное
- затрудняюсь ответить

3. Укажите, пожалуйста, чем, на Ваш взгляд, центр «IT-куб» привлекателен для Вашего ребенка?

Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- Он (она) получает интересные, полезные знания, навыки, которые пригодятся в жизни
- Ему (ей) нравится доброжелательная, творческая атмосфера на занятиях
- Оцениваются его (ее) успехи и достижения
- Есть возможность проявить себя, развить свои способности
- На занятиях учат добиваться цели, преодолевать трудности, не сдаваться
- Ему (ей) нравится общение с преподавателем (руководителем, тренером)
- Пригодится при выборе профессии
- Возможность общения со сверстниками
- Возможность социализации
- Расширение общего кругозора
- Умение ценить и понимать прекрасное
- Умение сопереживать и радоваться успехам других
- Умение трудиться
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить

4. Удовлетворены ли Вы успехами своего ребенка?

Выберите, пожалуйста, и отметьте ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- Да
- Скорее, да
- Скорее, нет
- Нет
- Затрудняюсь ответить

5. Из каких источников Вы в основном получаете информацию о процессе и результатах обучения Вашего ребенка в центре «IT-куб»?

Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- На родительских собраниях в центре «IT-куб»
- Регулярно общаюсь с педагогом (педагогами, руководителем, администратором)
- Активно участвую в жизни центра «IT-куб»
- Информационные источники (сайт, СМИ, социальные сети, блоги, информационные стенды)
- В основном, от самого ребенка
- От других родителей, друзей, знакомых
- Мне некогда посещать центр «IT-куб»
- Информации о деятельности центра «IT-куб» почти не имею
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить

6. Устраивает ли Вас расписание занятий?

Выберите, пожалуйста, и отметьте ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.

- Да
- Скорее, да
- Скорее, нет

- Нет
 - Затрудняюсь ответить
8. Насколько Вы удовлетворены:
- Выберите, пожалуйста, и отметьте ТОЛЬКО ОДИН вариант ответа.**
- ... отношением педагогов (руководителя, администратора) к вашему ребенку
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... оценкой его (ее) личных достижений
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... оборудованием помещений для занятий, наличием хорошей материально-технической базы
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... нагрузкой ребенка и продолжительностью занятий
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... успешностью участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, выставках
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... отношениями с детьми, занимающимися в центре «ИТ-куб»
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... уровнем получаемых знаний и умений
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... социально-психологическим климатом в центре «ИТ-куб»
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен
 - Затрудняюсь ответить
 - ... уровнем квалификации, профессиональным мастерством педагогических кадров
 - Полностью удовлетворен
 - Частично удовлетворен
 - Совершенно не удовлетворен

- Затрудняюсь ответить
8. Насколько успешно, на Ваш взгляд, в центре «IT-куб» решаются следующие задачи
Вы можете выбрать НЕСКОЛЬКО вариантов ответа.

- Развитие способностей каждого ребенка
- Сопровождение и поддержка одаренности детей
- Воспитательная работа с детьми
- Психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих проблемы
- Взаимодействие с другими образовательными организациями (детские сады, школы), учреждениями культуры, спорта, музеями
- Формирование успешности, поддержка достижений
- Разрешение конфликтных ситуаций
- Социализация детей и подростков
- Удовлетворение различных образовательных запросов, наличие выбора образовательных услуг
- Другое (что именно)
- Затрудняюсь ответить